ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

(УФК по Республике Ингушетия)

ул. Горчханова, 7, г. Магас, 386001 Телефон: (8734) 55-14-56, факс: (8734) 55-14-66 www.ufk14.roskazna.ru

23.12.2013г №14-04-03/2296

На № _____

Руководителям
учреждений, расположенных
на территории Республики
Ингушетия

О порядке указания в платежных документах клиентов идентификаторов платежа

Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее – УФК по Республике Ингушетия) в связи с вступлением в действие с 1 января 2014 г. новых Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н (далее соответственно – Правила, Приказ № 107н), сообщает.

В соответствии с Приказом № 107н **с 31 марта 2014 года** в платежном поручении на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также платежей за государственные и муниципальные услуги, **должны указываться**, в том числе, следующие идентификаторы:

- в реквизите 108 платежного поручения – идентификатор сведений о физическом лице (далее – ИП);

- в реквизите 22 «Код» платежного поручения – уникальный идентификатор начислений (далее – УИН).

В переходный период с 1 января 2014 года **до 31 марта 2014 года** в платежном поручении на оплату платежей в бюджетную систему Российской

Федерации, а также платежей за государственные и муниципальные услуги, **могут указываться** следующие идентификаторы:

- в реквизите 108 платежного поручения **может указываться** ИП;

- в реквизите 24 «Назначение платежа» платежного поручения **может указываться** УИН.

Учитывая изложенное, в целях отражения идентификаторов ИП и УИН в реквизитах платежных поручений, формируемых УФК по Республике Ингушетия на основании представленных клиентами платежных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также платежей за государственные и муниципальные услуги, платежные документы клиентов должны быть оформлены с учетом следующих особенностей.

1. С 31 марта 2014 года

Заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

Идентификатор УИН указывается в разделе 2 «Реквизиты документа-основания», при этом:

в графе 1 «Вид» указывается текст «УИН»;

в графе 2 «Номер» указывается значение УИН;

графа 3 не заполняется;

в графе 4 «Предмет» указывается значение «-».

Идентификатор ИП указывается в графе 6 «Номер документа-основания» раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» **при условии** указания в графе 1 «Статус налогоплательщика» данного раздела значения «19».

Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851).

Идентификатор УИН указывается в разделе 1 «Реквизиты документа», при этом:

в поле «наименование документа-основания» указывается текст «УИН»;

в поле «Номер» указывается значение УИН.

Идентификатор ИП указывается в графе 5 «Номер документа-основания» раздела 3 «Реквизиты налоговых платежей» **при условии**

указания в поле «Код статуса налогоплательщика» данного раздела значения «19».

При указании идентификатора ИП знаки «№» и «-» исключаются (не указываются).

В случае невозможности указать конкретное значение показателя УИН и ИП в соответствующих полях (графах) платежных документов, предназначенных для указания смыслового значения данных показателей, проставляется ноль («0»).

2. С 1 января 2014 г. до 31 марта 2014 г.

Заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801):

Идентификатор УИН **может** указываться перед текстовым назначением платежа в графе 7 «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа».

При этом для выделения идентификатора УИН после него должны быть указаны символы «///».

Например: УИН12345678901234567890///

Идентификатор ИП **может** указываться в графе 6 «Номер документа-основания» раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» **при условии** указания в графе 1 «Статус налогоплательщика» данного раздела значения «19».

Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851).

Идентификатор УИН **может** указываться перед текстовым назначением платежа в поле «Назначение платежа» раздела 1 «Реквизиты документа».

При этом для выделения идентификатора УИН после него должны быть указаны символы «///».

Например: УИН12345678901234567890///

Идентификатор ИП **может** указываться в графе 5 «Номер документа-основания» раздела 3 «Реквизиты налоговых платежей» **при условии** указания в поле «Код статуса налогоплательщика» данного раздела значения «19».

В целях своевременного перевода клиентов на новые Правила в переходный период с **1 января 2014 г. до 31 марта 2014 г. рекомендовать**

клиентам одновременно с указанием УИН в назначении платежа указывать УИН в платежных документах в соответствии с пунктом 1 настоящего письма (в разделах «Реквизиты документа-основания» Заявки на кассовый расход и «Реквизиты документа» Заявки на кассовый расход (сокращенной) соответственно).

При этом в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» автоматическое формирование реквизита 22 «Код» платежного поручения из идентификатора УИН, указанного в разделе «Реквизиты документа-основания» Заявки на кассовый расход (Заявки на кассовый расход (сокращенной)), будет осуществляться только с 31 марта 2014 г.

3. Оформление **платежных поручений** на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также платежей за государственные и муниципальные услуги, представляемых в установленном порядке в УФК по Республике Ингушетия автономными учреждениями, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом № 107н.

Руководитель Управления А.Д. Яндиев

П.С. Измайлова
(8734) 55-12-77