УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФК
по Республике Ингушетия

_____ Угурчиев И.Я.
(подпись)

"27" декабря 2018 г.

**План**
**реализации принципов открытости деятельности**
**Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия на 2019 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия:

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители федеральных органов исполнительной власти Республики Ингушетия, органов власти Республики Ингушетия, Главный Федеральный инспектор по Республике Ингушетия.
5. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия.

| **Раздел 1. Организационные мероприятия** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственное лицо |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии раздела официального сайта Управления, посвященного Открытому правительству | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Помощник руководителя Отдел информационных систем |
| 2. | Организация размещения и поддержания в актуальном состоянии информации на стендах | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Отделы Управления |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Управления. | | | |
| 3. | Размещение на Официальном сайте Управления в соответствующих разделах:<br>-общей информации об Управлении;<br>-информации о результатах проверок, проведенных Управлением;<br>-информации о кадровом обеспечении Управления;<br>- информации по вопросам противодействия коррупции; | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Отделы Управления<br>Помощник руководителя |
| 4. | Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Проектная группа |

| **Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | | Отчетная дата | Ответственное лицо |
| **Механизм: Реализация принципа информационной открытости** | | | | |
| 1. | Публикация на Официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам. | Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и лиц по наиболее часто задаваемым вопросам | В течение 2019 года | Административно-финансовый отдел<br>Отдел информационных систем |
| 2. | Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализации информации на стендах в здании Управления | Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управлния | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Административно-финансовый отдел, начальники отделов |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных | Обеспечение доступа граждан и организаций | В течение 2019 года | Члены проектной группы Управления |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | к открытым данным | | |
| 4. | Ведение аккаунта Молодежного совета Управления в социальной сети Instagram | Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным | В течение 2019 года | Молодежный совет Управления |
| **Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными** | | | | |
| 1. | Размещение на Официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Плана Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на текущий календарный год. | Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления | Отдел внутреннего контроля<br>Отдел информационных систем<br>Помощник руководителя |
| 2. | Размещение на Официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Отчета об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на текущий календарный год. | Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления | Отдел внутреннего контроля<br>Отдел информационных систем<br>Помощник руководителя |
| 3. | Размещение на Официальном сайте Управления наборов открытых данных, содержащихся в Реестре наборов открытых данных Управления. | Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Отделы Управления |
| **Механизм: Формирование публичной отчетности** | | | | |
| 1. | Подготовка и публикация итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности Управления за 2019 год. | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года | Отдел внутреннего контроля<br>Отдел информационных систем<br>Помощник руководителя |
| 2. | Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления. | Реализация принципов открытости в Управлении | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел<br>Отдел информационных систем |
| 4. | Участие руководителя Управления в заседаниях Совета руководителей территориальных органов | Реализация принципов открытости в | В течение 2019 года по отдельному плану | Руководитель Управления,<br>Отдел информационных |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Федерального казначейства в СКФО | Управлении | | систем |
| 6. | Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Управления | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел |
| 7. | Размещение информации о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года | Административно-финансовый отдел |
| **Механизм: Работа с референтными группами** | | | | |
| 1. | Совершенствование взаимодействия с различными референтными группами. | Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами | В течение 2019 года | Заместители руководителя Помощник руководителя Начальники отделов Управления, в пределах своих полномочий |
| **Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций** | | | | |
| 1. | Модернизация работы с обращениями граждан и организации в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций | Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления | В течение 2019 года | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем |
| 2. | Обеспечение организации приема граждан в Управлении | Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций | В течение 2019 года | Административно-финансовый отдел, Члены проектной группы Управления по соответствующему направлению деятельности |
| **Механизм: Организация работы по информированию о деятельности Управления** | | | | |
| 1. | Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение | Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными | В течение 2019 года | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | соответствующей информации на сайте | группами | | |
| 2. | Размещение на сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства | Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами | В течение 2019 года | Административно-финансовый отдел |
| 3. | Размещение на официальном сайте Управления и в социальных сетях материалов по ключевым направлениям деятельности Управления | Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами | В течение 2019 года на постоянной основе | Административно-финансовый отдел, Молодежный совет |
| **Раздел 3. Инициативные проекты** | | | | |
| № п/п | Инициативные проекты | Целевые показатели эффективности | Сроки | Ответственное лицо |
| 1. | *Наименование инициативы*:<br>Мониторинг информационной открытости Официального сайта Управления в сети «Интернет».<br>*Описание сути инициативы*:<br>Проведение мониторинга официального сайта Управления в сети «Интернет» на соответствие Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. | Реализация принципов открытости в Управлении | В течение 2019 года (по мере необходимости) | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел |

Куратор Рабочей группы,
заместитель руководителя Управления А.О. Хамчиев

Руководитель рабочей группы,
начальник отдела внутреннего контроля и аудита З.Б. Хамхоев