Утвержден
приказом Управления
Федерального казначейства
по Республике Ингушетия
от 10.12 20__г. №102 о/д

План
противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Объем средств на осуществление мероприятий по противодействию коррупции (в руб.)
I	**Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - Управление) руководителей и заместителей руководителя подведомственных Отделений (далее – Отделений)	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления [2]	0,00
1.2	Обеспечение участия в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов представителей общественных советов	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		0,00
1.3	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц Отдела кадровой и административной работы, ответственных за работу по	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		0,00

	профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»				
1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадровой и административной работы	По мере необходимости		0,00
1.5	Мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее – гражданские служащие Управления), проходящими федеральную государственную службу на должностях, замещение которых связанно с коррупционным риском (включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отделы Управления	Постоянно		0,00

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков				
1.6	Организация доведения до сведения гражданских служащих Управления и Отделений положений общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	Отдел кадровой и административной работы	При приеме гражданских служащих, впервые поступающих на федеральную государственную гражданскую службу в Управление и Отделений		0,00
1.7	Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Отдел кадровой и административной работы	По отдельному плану		За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
1.8	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
1.9	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Отдел кадровой и административной работы	После выхода соответствующего Указа Президента Российской Федерации		0,00
1.10	Организация работы по внедрению в практику механизма ротации гражданских служащих Управления и Отделений	Отдел кадровой и административной работы	После выхода соответствующего Указа Президента		За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных

			Российской Федерации		Управлению на эти цели
1.11	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих	Отдел кадровой и административной работы, Отдел Режима секретности и безопасности информации	Постоянно		0,00
2.	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов; - действующих нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики: коррупционных фактов и устранение таких фактов	Юридический отдел Отделы Управления	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	0,00
2.2	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Отделы Управления	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	0,00
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия	Отдел кадровой и	По мере	Исключение	0,00

	с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	административной работы	необходимости	коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	
2.4	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отделы Управления	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
2.5	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия Управления и Отделения	Отдел информационных технологий Отдел режима секретности и безопасности информации	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
2.6	Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы	Отдел кадровой и административной	2010 - 2011г.г.	Исключение коррупционных	

	документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	работы		фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	
2.7	Совершенствование условий/процедур и механизмов государственных закупок, в том числе: путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел кадровой и административной работы, Отдел внутреннего контроля, Отдел финансового обеспечения, юридический отдел	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	
2.8	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадровой и административной работы, Отдел внутреннего контроля, Отдел финансового обеспечения, Юридический отдел	Постоянно	Исключение коррупционных фактов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких фактов из действующих нормативных правых актов, иных документов Управления	0,00
3.	**Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления**				
3.1	Обеспечение размещения на официальном	Отдел кадровой и	Постоянно	Исключение фактов	0,00

	Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	административной работы		возможных коррупционных проявлений в деятельности гражданских служащих Управления	
3.2	Обеспечение возможности взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		0,00
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Отдел кадровой и административной работы	Раз в полугодие		0,00
3.4	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	Отдел кадровой и административной работы	2010-2011 гг.		За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		0,00
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия отдела кадровой и административной работы со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением	Отдел кадровой и административной работы	Постоянно		0,00

3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел кадровой и административной работы	Еженедельно		0,00
4.	**Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Управления**				
4.1	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления	Отделы Управления	По отдельному плану	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений в деятельности гражданских служащих Управления	0,00
4.2	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Отделы Управления	По отдельному плану		0,00
4.3	Участие в совещаниях проводимых Федеральным казначейством с руководителями кадровых служб и должностными лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Отдел кадровой административной работы	По Графику-совещаний Федерального казначейства		За счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на эти цели
4.4	Мероприятия по выполнению Управлением относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»	Отделы Управления	По мере поступления		0,00