УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Ингушетия

_____ И.Я. Угурчиев

26 декабря 2019 г.

План

по исполнению Управлением Федерального казначейства по Республике Ингушетия Плана деятельности Федерального казначейства на 2020 год и Основных мероприятий на 2020 год по реализации Стратегической карты Казначейства России

№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольное событие	Прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия/контрольного события	Срок начала реализации	Срок окончания реализации мероприятия (дата контрольного события)	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2020 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности											
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не участников бюджетного процесса											
1	Открытие в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Обеспечено открытие счетов Управления	Счета Управления открыты	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	4.1.03

2	Участие в ведении Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Обеспечено ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Реестр ведется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	4.1.02
3	Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством	Соблюдение требований нормативных правовых актов (далее - НПА), регулирующих порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, и бюджетов государственных внебюджетных фондов	Отсутствие фактов нарушения порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел доходов и операционной работы, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	4.1.03, 4.1.05
4	Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - ТФОМС) в соответствии с бюджетным законодательством, Соглашениями об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджета ТФОМС	Соблюдение требований НПА, регулирующих порядок кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта и муниципальных образований, бюджета ТФОМС и Соглашений	Отсутствие фактов нарушения кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджета ТФОМС	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел доходов и операционной работы, отдел № 1, отдел № 3	-	4.1.04, 4.1.06
5	Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета субъекта РФ и муниципальных образований	Обеспечен учет бюджетных обязательств	Бюджетные обязательства учтены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	4.1.04

6	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта, местных бюджетов при осуществлении расходов в целях софинансирования, которых предоставляется субсидия	Обеспечено санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта, местных бюджетов при осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия	Оплата денежных обязательств санкционирована	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	4.1.04
7	Осуществление операций со средствами федеральных автономных и бюджетных учреждений, федеральных унитарных предприятий, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении	Обеспечение качественного и своевременного проведения кассовых операций со средствами федеральных автономных и бюджетных учреждений	Операции проведены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел доходов и операционной работы	-	4.1.07, 4.1.08
8	Осуществление кассовых операций со средствами автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Обеспечение качественного и своевременного проведения кассовых операций со средствами автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	Операции проведены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел доходов и операционной работы, отдел № 1, отдел № 3	-	4.1.09
9	Направление в учреждения Центрального банка Российской Федерации и кредитные организации представлений о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации	Представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, направлены в установленные сроки	Представления о приостановлении операций направлены	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	4.1.11

10	Осуществление казначейского сопровождения по отдельным государственным контрактам, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, договоров (соглашений) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации. Казначейский мониторинг государственных контрактов, договоров (соглашений)	Соблюдение требований НПА регулирующих порядок казначейского сопровождения отдельных государственных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, договоров (соглашений) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации	Отсутствие фактов нарушения казначейского сопровождения	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел № 1, отдел № 3	-	4.2.01, 4.2.02, 4.2.03, 4.2.04
11	Обеспечение ведения лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса уровня федерального бюджета, лицевых счетов органов государственных внебюджетных фондов РФ, лицевых счетов федеральных автономных и бюджетных учреждений и иных юридических лиц	Ведение лицевых счетов. Своевременное проведение сверки операций, проведенных на лицевых счетах путем направления клиентам выписок из лицевых счетов не позднее 10-30 в день получения банковской выписки (администраторам доходов бюджета - в установленные сроки НПА), а так же о состоянии лицевых счетов (не позднее 3 рабочего дня следующего за	Выписки и отчеты направлены своевременно	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел доходов и операционной работы		4.3.01, 4.3.03, 4.3.04, 4.3.06
12	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, государственных внебюджетных фондов и иных юридических лиц	Обеспечено открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса федерального уровня и иных юридических лиц в соответствии с НПА	Открытие (переоформление) и закрытие лицевых счетов	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	4.3.01, 4.3.03, 4.3.04, 4.3.06

13	Обеспечение ведения лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса уровня субъекта РФ и муниципальных образований, бюджета ТФОМС	Ведение лицевых счетов. Своевременное проведение сверки операций, проведенных на лицевых счетах путем направления клиентам выписок (администраторам доходов бюджета - в установленные сроки НПА) из лицевых счетов не позднее 10-30 в день получения банковской выписки, а так же о состоянии лицевых счетов (не позднее 3 рабочего дня следующего за	Выписки и отчеты направлены своевременно	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел доходов и операционной работы, отдел № 1, отдел № 3	-	4.3.02, 4.3.05, 4.3.07
14	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса уровня субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджета ТФОМС	Обеспечено открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса уровня субъекта Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с Соглашениями и НПА	Открытие (переоформление) и закрытие, лицевых счетов	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров, отдел № 1, отдел № 3	-	4.3.02, 4.3.05, 4.3.07

15	Осуществление контроля, предусмотренного положениями в части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и пунктами 13 и 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, пунктом 13 Правил ведения реестра контрактов содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.11 .2013 № 1084	Обеспечен контроль в соответствии с положениями в части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и пунктами 13 и 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, пунктом 13 Правил ведения реестра контрактов содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28 .11.2013 № 1084	Требования и сроки соблюдены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел функционирования контрактной системы	-	7.4.02
16	Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений	Обеспечено исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений	Исполнительные документы приняты и исполнены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов	-	4.4.01
17	Обеспечено исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений	Обеспечено исполнение исполнительных документов	Исполнительные документы приняты и исполнены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	4.4.01.

18	Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства	Обеспечено исполнение исполнительных документов,	Исполнительные документы приняты и исполнены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	4.4.02
19	Организация исполнения решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства	Обеспечено исполнение решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении	Решения налоговых органов приняты и исполнены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	4.4.03
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации											
1	Соблюдение перечисления распределенных доходов во все уровни бюджетной системы Российской Федерации	Своевременное распределение поступлений	Своевременно проведены кассовые выплаты	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.1.01
2	Соблюдение законодательно установленных нормативов распределения поступающих на счет 40101 Управления денежных средств	Соблюдение нормативов распределения доходов	Нормативы распределения доходов соблюдены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.1.01
3	Осуществление ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов	Оперативное направление информации администраторам доходов бюджетов	Информация направлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.1.01

4	Своевременное представление в Министерство финансов Республики Ингушетия, финансовые органы муниципальных образований Республики Ингушетия Прогноза (уточненного прогноза) поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты	Прогнозы представлены своевременно	Прогнозы представлены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.1.01
5	Составление и предоставление в МОУ ФК отчетности по проведенным операциям по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Представление информации по исполнению федерального бюджета по доходам	Информация представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.1.01
3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета											
1	Ведение реестра государственных контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну	Ведение реестра	Реестр ведется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	7.4.02
2	Открытие лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета для перечисления межбюджетных трансфертов	Открытие счетов	Счета открыты	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	4.3.01
3	Доведение до распорядителей и получателей средств бюджетов распределенных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Обеспечено доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса федерального уровня	Выписки и информация направляются клиентам своевременно	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.01

4	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета	Обеспечен учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, в том числе в разрезе объектов Федеральной адресной инвестиционной программы	Бюджетные обязательства поставлены на учет	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.02
5	Санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным учреждениям в виде субсидий	Обеспечено санкционирование оплаты денежных обязательств	Санкционирование оплаты денежных обязательств обеспечено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.03
6	Приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям, получателям средств федерального бюджета в органах Федерального казначейства в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях	Обеспечено приостановление операций по лицевым счетам в установленных случаях	Приостановление операций по лицевым счетам	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.04
7	Формирование и направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства отчета об исполнении бюджетных обязательств, отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (ФАИП)	Для подготовки оперативных данных заинтересованным пользователям	Направляются	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.02

8	Формирование и направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства информации об исполнительных документах и решениях налоговых органов, в соответствии с приказом Федерального казначейства	Предоставление данных об исполнении предъявлены в ОРФК исполнительных документах заинтересованным сторонам	Выполнение требований по предоставлению отчетности	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов, отдел № 1, отдел № 3	-	3.1.02
9	Обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого Управлению в учреждении Банка России	Повышение эффективности бюджетных расходов, обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета	Функционирование счета обеспечено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	3.4.01
10	Осуществление проверки документов, предоставленных для заключения и исполнения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительных	Заключение кредитного договора	Проверка документов осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		3.3.02
11	Заключение и изменение условий Договора о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), осуществляет контроль за их исполнением	Исполнение кредитного договора	Контроль осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		3.3.02
12	Предоставление бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Обеспечение сроков предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местном бюджете)	Сроки предоставления бюджетного кредита обеспечны	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	3.3.02

13	Формирование и направление в Федеральное казначейство заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекто	Исполнение кредитного договора	Заявки формируются и направляются в срок	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	-	3.3.02
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности											
1	Формирование и представление ежедневной отчетности и периодической оперативной информации (федеральный бюджет) в установленные сроки	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчетность представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел бюджетного учета и отчетности	-	4.1.02
2	Формирование и представление периодической оперативной информации о кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта (республиканский бюджет и бюджеты муниципальных образований) в установленные сроки	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчетность представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел бюджетного учета и отчетности	-	4.1.03
3	Формирование и представление ежемесячной отчетности в установленные сроки	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчетность представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел бюджетного учета и отчетности	-	4.1.02, 4.1.03
4	Формирование и представление годовой отчетности в установленные сроки	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Отчетность представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел бюджетного учета и отчетности	-	4.1.02, 4.1.03
5	Осуществление мониторинга информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»	Обеспечен мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»	Мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет». Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 30 .12.2016 №512 осуществлен	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел централизованной бухгалтерии	-	7.3.06

6	Формирование Сведений о результатах мониторинга информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»	Обеспечена полнота и своевременность предоставления Сведений о результатах мониторинга в Центр компетенции	Сведения о результатах мониторинга представлены в Центр компетенции своевременно	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел централизованной бухгалтерии	-	7.3.06
7	Обеспечение предоставления сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности субъектов учета	Обеспечено ведение бухгалтерского учета и составление отчетности Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Ингушетия и Государственной инспекции труда в Республике Ингушетия	Регистры бухгалтерского учета сформированы. Отчетность составлена и представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел централизованной бухгалтерии	-	6.2.01
5. Информационные технологии											
1	Обеспечение координации мероприятий по информатизации Федерального казначейства	Обеспечение координации мероприятий по информатизации Федерального казначейства	Координация обеспечена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел информационных систем	-	8.1.05
2	Внедрение технологических регламентов	Обеспечена стандартизация процессов деятельности Управления	Внедрение технологических регламентов осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел информационных систем	-	8.1.04
3	Обеспечение штатной эксплуатации информационных систем и информационно-технической инфраструктуры	Бесперебойное предоставление пользователям УФК прикладных и общесистемных сервисов	Эксплуатация обеспечена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел информационных систем	-	8.1.03
4	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	Осуществление иных функций	Технологические регламенты внедрены в установленные сроки	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел информационных систем, отделы Управления	-	8.1.04

5	Взаимодействие с пользователями при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе взаимодействие с филиалами банков с целью выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Взаимодействие осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	7.1.01
6	Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекомм уникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и уровня доверия граждан к власти	Взаимодействие осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров	-	7.1.03

7	Участие во внедрении новых версий прикладного программного обеспечения АСФК, изучение и внедрение поступивших административных и технологических регламентов Федерального казначейства по исполнению государственных функций	Проведение операций в ППО в соответствии с техрегламентами	Внедрение новых версий ППО осуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел расходов		8.1.04
6. Правовое обеспечение											
1	Разработка и согласование локальных актов Управления, проведение правовой экспертизы и осуществление их визирования	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Проекты завизированы	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
2	Осуществление правовой экспертизы проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций)	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Проекты завизированы	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02

3	Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъекта Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Проекты завизированы	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
4	Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов договоров и соглашений, заключаемых Управлением	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Проекты завизированы	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
5	Представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства	Принято участие в судебных заседаниях	Проекты завизированы	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.01

6	Представление интересов Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъекта Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления	Исполнены поручения руководителя	Интересы представлены	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.01
7	Представление на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления в судах Российской Федерации	Принято участие в судебных заседаниях	Интересы представлены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.01

8	Осуществление правовой экспертизы исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Подготовлены заключения	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
9	Осуществление правовой экспертизы решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Подготовлены заключения	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
10	Осуществление правового сопровождения контрольных мероприятий проводимых Управлением в рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Правовая помощь оказана	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02

11	Осуществление подготовки проектов процессуальных и иных документов при рассмотрении дел об административных правонарушениях	Осуществлена подготовка проектов документов	Подготовлены проекты документов	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	10.3.0.2
12	Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений	Осуществлено выявление причин и условий, предупреждение административных правонарушений	Выявлены причины и условия, предупреждены административные правонарушения структурных подразделений Управления	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	10.3.0.2
13	Разрешение вопросов, связанных с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением	Осуществлено разрешение вопросов, связанных с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением	Организовано исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	10.3.0.2
14	Осуществление правовой экспертизы документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Подготовлены заключения	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
15	Осуществление правовой экспертизы документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством об осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг по договорам РЕПО	Проведена правовая экспертиза поступивших документов	Подготовлены заключения	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Юридический отдел	-	8.2.02
7.Обеспечение деятельности Федерального казначейства											

1	Администрирование доходов	Осуществлено выполнение полномочий администратора доходов	Бюджетный учет операций по администрированию доходов федерального бюджета	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.3.03
2	Администрирование источников финансирования дефицита федерального бюджета	Осуществление бюджетного учета предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счета бюджетов и задолженности по ним, включая проценты за пользование, штрафы и пени.	Сформированы регистры бюджетного учета, отчеты, информация предоставлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.3.04
3	Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных) бюджетов	Обеспечение ведения бюджетного учета по предоставлению кредита	Своевременное формирование учетных данных	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	3.3.02
4	Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства. Контроль исполнительской дисциплины	Своевременное исполнение поручений обеспечено	Выполнено в установленный срок	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	-	8.4.01
5	Организация работы по приему, учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Своевременный прием, учет и регистрация корреспонденции обеспечены	Документы приняты и зарегистрированы	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.4.01
6	Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаци	Ответы гражданам и организациям направлены своевременно	Ответы направлены в срок	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	9.4.06
7	Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления	Документы упорядочены, обеспечена их сохранность	Требования нормативно-методических документов регламентирующих работу с архивными документами соблюдены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.4.03

8	Организация и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности. Обеспечение регламентно-профилактического и ремонтно-восстановительного обслуживания систем электроснабжения, контроля доступа, газового и порошкового пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, систем вентиляции, кондиционирования, ДГУ	Обеспечение обслуживания и содержания жизнеобеспечения зданий и оборудования	Обеспечено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.4.01
9	Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности	Требования по организации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности проведены	Выполнено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.4.01
10	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	Прохождение государственной гражданской службы	Конкурс проведен	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	8.5.01
11	Проведение аттестации гражданских служащих Управления, за исключением руководителя Управления и его	Прохождение государственной гражданской службы	Аттестация проведена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	8.5.01
12	Организация работы по профессиональной переподготовке, стажировке и повышению квалификации гражданских служащих Управления	Прохождение государственной гражданской службы	Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации проведено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	8.5.02

13	Обеспечение представления выписок, аналитической и статистической информации из Реестра контрактов. Реестра банковских гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах и сфере закупок	Выписки, аналитическая и статистическая информация из Реестра контрактов. Реестра банковских гарантий и иных реестров сформированы	Выписки, аналитическая и статистическая информация из Реестра контрактов, Реестра банковских гарантий и иных реестров представлены.	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел функционирования контрактной системы	-	7.2.03, 7.3.05
14	Обобщение и систематизация поступивших обращений по результатам анализа формирование отчетной информации для Центров компетенции в сфере закупки центрального аппарата Федерального казначейства	Поступившие обращения обобщены и систематизированы Отчетная информации для Центров компетенции в сфере закупок и центрального аппарата Федерального казначейства сформирована. Со справочными материалами и разъяснениями ознакомлены	Обращения обобщены и систематизированы Отчетная информация сформирована	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел функционирования контрактной системы	-	7.2.03
15	Формирование предложений по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесений изменений в законодательство РФ и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок сформированных, в том числе по результатам рассмотрения обращений, и в рамках взаимодействия с клиентами УФК по Республике Ингушетия	Сформированы предложения по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесению изменений в законодательство РФ н иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок сформированных, в том числе, по результатам рассмотрения обращений и в рамках взаимодействия с клиентами УФК по Республике Ингушетия	Предложения сформированы	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел функционирования контрактной системы	-	7.2.03, 7.3.05
8 «Осуществление внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля»											

1	Организация и проведение контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности, а также по заданиям Федерального казначейства и руководства Управления	Совершенствование деятельности органов Федерального казначейства	Контрольные мероприятия проводятся	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	8.6.01
2	Осуществление взаимодействия Управления с контрольно-счетными и правоохранительными органами и иными организациями в установленной сфере деятельности	Обеспечить органы государственной власти и местного самоуправления, организации и учреждения достоверной информацией о деятельности Управления	Информация о результатах деятельности Управления сформирована и представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.1.02
3	Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	Установить степень выполнения органами государствен ного (муниципального) финансового контроля возложенных полномочий и функций	Анализ проведен, заключение подготовлено, аналитический отчет составлен	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	10.1.0.3
4	Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Осуществление иных функций	Проводится	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел внутреннего контроля и аудита, отделы Управления	-	8.6.01

5	Организация планирования контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления, документальное, техническое и информационно –аналитического сопровождение указанной деятельности	Формирован План контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления, а также внесены соответствующие изменения в План контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления	План контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления выполнен	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Организационно-аналитический отдел	-	10.1.0.1, 10.1.0.2, 10.1.0.3, 10.1.0.4, 10.1.0.5, 10.1.0.6, 10.1.0.7, 10.1.0.8, 10.1.0.9
6	Осуществление контроля за выполнением Плана контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления	Обеспечен контроль за выполнением Плана контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере Управления	Контроль обеспечен	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Организационно-аналитический отдел	-	10.1.0.1, 10.1.0.2, 10.1.0.3, 10.1.0.4, 10.1.0.5, 10.1.0.6, 10.1.0.7, 10.1.0.8, 10.1.0.9
7	Мониторинг проведения и реализации контрольных мероприятий, обеспечение формирования отчетности по результатам контрольных мероприятий в финансово – бюджетной, а также осуществления мониторинга производства по делам об административных правонарушениях	Обеспечен мониторинг проведения и реализации контрольных мероприятий, обеспечено формирование отчетности по результатам контрольных мероприятий в финансово – бюджетной, а также осуществлен мониторинг производства по делам об административных правонарушениях	Мониторинг осуществляется, отчетность формируется в установленные сроки	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Организационно-аналитический отдел	-	10.1.0.1, 10.1.0.2, 10.1.0.3, 10.1.0.4, 10.1.0.5, 10.1.0.6, 10.1.0.7, 10.1.0.8, 10.1.0.9, 10.3.0.1, 10.3.0.2
8	Осуществление в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Установление соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Информация о соблюдении бюджетного законодательства сформирована и представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.1.0.1

9	Осуществление в установленном порядке функций и полномочий по контролю в сфере государственных и муниципальных закупок, определенных в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проверка соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Информация о полноте и достоверности отчетности сформирована и представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.2.0.1
10	Осуществление в установленном порядке контроля за осуществлением органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе	Проверка соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений	Формируется и представляется информация о полноте и достоверности отчетности	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.2.0.8
11	Принятие мер по повышению эффективности контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере	Предоставление информации руководству Управления	Информация представлена в установленный срок	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.1.0.1
12	Принятие мер по повышению эффективности осуществления контроля в сфере закупок	Предоставление информации руководству Управления	Информация представлена в установленный срок	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.2.0.1

13	Контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора	Проверка соответствия деятельности требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования региональными операторами средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора	Информация о соблюдении законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования региональными операторами средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора представлена да/нет	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	-	10.1.0.8
9. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности											
1	Обеспечение информационной безопасности при обмене электронными сообщениями через расчетные сети учреждений Банка России и	Функционирование системы безопасности Управления	Информационная безопасность обеспечена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел режима секретности и безопасности информации	-	8.1.01
2	Выдача сертификатов открытых ключей проверки электронной подписи	Функционирование системы безопасности Управления	Выполнено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел режима секретности и безопасности информации	-	8.1.02
3	Замена ключей шифрования в платежных системах Центрального Банка и Сбербанка России	Функционирование системы безопасности Управления	Выполнено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел режима секретности и безопасности информации	-	8.1.01

4	Обеспечение организации администрирования безопасности локальных вычислительных сетей Управления, обрабатывающих информацию ограниченного распространения	Функционирование системы безопасности Управления	Выполнено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел режима секретности и безопасности информации	-	8.1.01
5	Обеспечение выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения	Осуществление иных функций	Исполняется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел режима секретности и безопасности информации, отделы Управления	-	8.1.01
6	Подготовка заявок и согласование технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых для Управления с ФКУ "ЦОКР"	Обеспечение Управления, отдельными видами товаров, работ и услуг, в установленной сфере деятельности	Подготовка заявок и согласование технических заданийосуществляется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, ОИС, ОРСиБИ, ОГГСиК, ОДиОР	-	8.4.01
7	Обеспечение и получение информации о внешней оценке деятельности Управления	Получена информация о внешней оценке деятельности	Запросы направлены, анкетирование проведено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.6.04
8	Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство результативность	Определен индекс результативности Управления за 2020 год	Информация представлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.6.04
9	Обеспечение сбора таблиц результативности деятельности структурных подразделений Управления	Определен индекс результативности структурных подразделений Управления	Представление руководителю Управления аналитической информации об оценках результативности структурных подразделений Управления	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	-	8.6.04
10	Обеспечение направления в Федеральное казначейство Таблиц результативности деятельности руководителя Управления	Обеспечено представление руководителю Управления информации о деятельности структурных подразделений Управления	Таблица результативности руководителя Управления направлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.6.04

11	Обеспечение сбора таблиц оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих Управления	Определена оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих Управления	Представление руководителю Управления аналитического отчета о своевременности и полноте представленных данных о соответствии оформления и заполнения таблиц результативности деятельности государственных гражданских служащих	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.6.04
12	Организация подготовки и мониторинга исполнения документов планирования	Документы подготовлены, мониторинг осуществлен	Формирование документов планирования, проведение мониторинга, составление отчетности	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	-	8.6.03
13	Составление Паспорта территориального органа Федерального казначейства	Свод информации Паспорт ТОФК	Паспорт ТОФК направлен в Федеральное казначейство в ППО СКИАО	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, отделы Управления	-	8.6.01
14	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства	Осуществление деятельности в соответствии с приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 г. № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства»	Требования приказа приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 г. № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства»	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел	-	8.4.02

15	Передача имущества территориальных отделов Управления на баланс Межрегионального филиала ФКУ «ЦОКР» в г. Ставрополе в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) по передаче имущества Управления на баланс Межрегионального филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе	Передача имущества территориальных отделов ТОФК на баланс ФКУ «ЦОКР»	Передача имущества осуществлена	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, территориальные отделы	-	8.4.01, 8.6.03
16	Мониторинг передачи показателей органами исполнительной власти Республики Ингушетия и муниципальных образований в ГАС Управление	Обеспечение полноты представления данных органами исполнительной власти Республики Ингушетия и муниципальных образований в ГАС Управление	Исполняется	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров, отдел доходов и операционной работы	-	7.2.02
17	Взаимодействие с кредитными организациями по вопросам заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо	Повышение эффективности использования ресурсов единого казначейского счета	Заключение (расторжение) договоров	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел ведения федеральных реестров, отдел доходов и операционной работы	-	1.1.07
18	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Управлении и контроль за их проведением	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Мероприятие проведено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	-	8.4.01
19	Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в Управлении	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Мероприятие проведено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	-	8.4.01
20	Управление гражданской обороной Управления	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Формирования функционируют	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	-	8.4.01

21	Планирование и организация проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Ученья и тренировки проведены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	-	8.4.01
22	Ведение воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в Управлении	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Учет ведётся	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона	-	8.4.01
23	Представление предложений в Федеральное казначейство по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий год	Обеспечение деятельности Управления	Предложения направлены	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, ОИС, ОРСиБИ, ОГГСиК, ОДиОР	-	8.3.02
24	Составление и представление в Федеральное казначейство проекта бюджетной сметы Управления на следующий финансовый год	Обеспечение деятельности Управления	Представлено	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Административно-финансовый отдел, ОИС, ОРСиБИ, ОГГСиК, ОДиОР	-	8.3.02
25	Подготовка и размещение информации в соответствующих разделах официального сайта Управления в сети Интернет в соответствии с утвержденным Регламентом	Поддержание Интернет-сайта Управления в актуальном состоянии	Информация и документы размещаются	Да / Нет	да	1	01.01.2020	31.12.2020	Отдел информационных систем, отделы Управления	-	8.1.03
26	Направление информации в ГИС ГМП	Обеспечение функционирования ГИС ГМП	Информация направлена	Да / Нет	да	0.8	01.01.2020	31.12.2020	Отдел доходов и операционной работы	-	7.2.01

Начальник административно-финансового отдела-главный бухгалтер _____ (подпись) Олигов М.А.

26.12.2019 г.