**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель**
**Управления Федерального казначейства**
**по Республике Ингушетия**
**_____ И. Я. Угурчиев**
**25 января 2019 г.**

# План
## по исполнению Управлением Федерального казначейства по Республике Ингушетия Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый годи Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России

| № п/п | Наименование мероприятия /контрольное событие | Прогнозируемый результат | Ключевые показатели мероприятия | | | Уровень значимости мероприятия /контрольного события | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Ответственные исполнители | Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год | Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | | | |
| **1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не участников бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение организаций денежными чековыми книжками и расчетными (дебетовыми картами) | Своевременное обеспечение организаций денежными чековыми книжками и расчетными(дебетовыми) картами | Своевременно обеспечены наличными денежными средствами получатели средств бюджетов (не участники бюджетного процесса) | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, Операционный отдел, Территориальные отделы №№ 1,3 | * | 4.1.03 |
| 2 | Ведение Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц ,не являющихся участниками бюджетного процесса в части возложенных на Управление полномочий (Сводный реестр) | Обеспечение наполнения данными реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | Сводный реестр | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№1,3 | * | 1.1.05 |
| 3 | Мониторинг реестров | Выявление несоответствий при ведении реестров | Мониторинг проводится | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В сроки, установленные Федеральным казначейством | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№ 1,3 | * | 1.1.05 |
| 4 | Ведение Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц ,не являющихся участниками бюджетного процесса в части возложенных на Управление полномочий (Сводный реестр) | Актуализация данных справочников | Перечни получаются, данные справочников актуализируются | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров Территориальные отделы №№1,3 | * | 1.1.05 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Взаимодействие УФК по Республике Ингушетия и Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия в части направления информации об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевых счетов организаций органами Федерального казначейства, а также в части выявления несоответствий информации в ЕГРЮЛ и справочниках, информационное наполнение которых осуществляется Федеральным казначейством (территориальными органами). | Повышение эффективности межведомственного взаимодействия | Информационные сообщения | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№1,3 | * | 9.3.01 |
| 6 | Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, формирование дел клиентов | Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов | Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№1,3 | | 4.3.01-4.3.03 |
| 7 | Обеспечение проведения кассовых выплат от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении | Обеспечено проведение кассовых выплат | Кассовые выплаты проведены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 4.3.03, 4.3.04 |
| 8 | Обеспечение проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление | Операции по обеспечению наличными денежными | Клиенты обеспечены наличными денежными средствами | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Территориальн | * | 4.1.03 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении | средствами проведены | | | | | | | ые отделы №№1,3 | | |
| 9 | Доведение до распорядителей и получателей средств бюджетов распределенных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | Доведение бюджетных данных (и их изменений) до РБС, ПБС | Бюджетные данные доведены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 3.1.01 |
| 10 | Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств Федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств Федерального бюджета | Учет бюджетных и денежных обязательств в установленном порядке | Бюджетные и денежные обязательства учтены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 3.1.02 |
| 11 | Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений; | Исполнение судебных актов и решений налоговых органов организовано | Документы на исполнении | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 4.1.01, 4.1.02 |
| 12 | Формирование и направление в Федеральное казначейство Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов (местных | Реализация норм статьи 93.6. Бюджетного кодекса Российской Федерации | Бюджетный кредит предоставлен | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | По мере необходимости | Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов | * | 3.3.02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бюджетов) | | | | | | | | | | |
| 13 | Предоставление бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) | Обеспечение сроков предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджете®) | Предоставление кредитов осуществляется в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.июля 2013 г. № 74н "О порядке заключения и форме Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)" | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов | * | 3.1.02 |
| 14 | Обеспечение, проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов | Обеспечено проведение кассовых выплат | Кассовые выплаты проведены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов | * | 4.1.06. |
| 15 | Выполнение комплекса работ по предоставлению межбюджетных трансфертов из федерального бюджета через лицевые счета по переданным полномочиям, открытые Управлению | Повышение эффективности межведомственного взаимодействия | Операции проводятся | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов | * | 4.3.03 |
| 16 | Организация и проведение семинаров - совещаний с получателями | Повышения качества кассового обслуживания | Семинары - совещания проводятся | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, отдел кассового | * | 4.3.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бюджетных средств, бюджетными (автономными) учреждениями, государственными внебюджетными фондами, по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов, учету операций со средствами не участников бюджетного процесса (при необходимости) | | | | | | | | обслуживания исполнения бюджетов, Отдел ведения федеральных реестров | | |
| 17 | Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждениями Банка России, кредитными организациями. | Обеспечение своевременности и полноты формирования расчетных документов для проведения кассовых выплат | Расчетные документы своевременно сформированы и в полном объеме направлены в банк. | да/нет | да | 0,8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Операционный отдел | * | 4.1.03; 4.1.04; 4.1.05; 4.1.06 |
| 18 | Обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого Управлению в учреждении Банка России | Своевременное и качественное осуществление операций на счетах, открытых Управлению в учреждении Банка России и кредитных организациях | Консолидированные заявки своевременно направлены в МОУ ФК | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Операционный отдел | * | 3.4.01 |
| 19 | Взаимодействие с ГИС ГМП в части полномочий Управления | Обеспечение направления оператору ГИС ГМП извещений | Извещения направлены | да/нет | да | 0,8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Операционный отдел | * | 7.2.01 |
| **2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение сроков перечисления распределенных доходов во все уровни бюджетной системы Российской Федерации | Своевременное распределение поступлений | Распределение поступлений осуществляется своевременно | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел доходов | * | 3.1.01 |
| 2 | Соблюдение законодательно установленных нормативов распределения поступающих на счет 40101 Управления денежных средств | Соблюдение нормативов распределения доходов | Нормативы распределения доходов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел доходов | * | 3.1.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Осуществление ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов | Оперативное направление информации администраторам доходов бюджетов | Информация | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел доходов | * | 3.1.01 |
| 4 | Своевременное представление в Министерство финансов Республики Ингушетия, финансовые органы муниципальных образований Республики Ингушетия Прогноза (уточненного прогноза) поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты | Прогнозы представлены своевременно | Прогноз поступлений акцизов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | По мере поступления из МОУ ФК необходимой информации | Отдел доходов | * | 3.1.01 |
| 5 | Составление и предоставление в МОУ ФК отчетности по проведенным операциям по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Представление информации по исполнению федерального бюджета по доходам | Отчет будет представлен | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение 2019 года в сроки, установленные ФК | Отдел доходов | * | 3.1.01 |
| **3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета в части возложенных на Управление полномочий (Сводный реестр) | Актуальный Сводный реестр | Реестр актуален | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В соответствии со сроками, установленными НПА | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№1,3 | * | 1.1.05 |
| 2 | Открытие лицевых счетов юридическим лицам (их обособленным подразделениям), не являющимся участниками бюджетного процесса – получателям субсидий, бюджетных инвестиций, | Открытие счетов | Открытие лицевых счетов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | По мере обращения (при поступлении документов | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№1,3 | * | 4.3.04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | взносов в уставные капиталы в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | | | | | ) | | | |
| 3 | Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным учреждениям в виде субсидий | Санкционирование оплаты в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке | Денежные обязательства санкционированы | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 3.1.03 |
| 4 | Осуществление санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации, юридических лиц -получателей субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставной капитал | Санкционирование оплаты в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке | Денежные обязательства санкционированы | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Территориальные отделы №№1,3 | * | 3.1.03 |
| 5 | Обеспечение финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 44-ФЗ, в отношении заказчиков Федерального бюджета | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере контроля по осуществлению закупок | Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере контроля по осуществлению закупок | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел функционирования контрактной системы, Территориальные отделы №№ 1,3 | * | 10.2.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Формирование и направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства отчета об исполнении бюджетных обязательств, отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (ФАИП) | Для подготовки оперативных данных заинтересованным пользователям | Направляется | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | ежемесячно в течение 2019 года и по запросу ФК | Отдел расходов | * | 3.3.02 |
| 7 | Осуществление казначейского сопровождения государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, в соответствии законодательством и нормативными правовыми актами | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части вопросов, касающихся обеспечения казначейского сопровождения | Требования законодательства Российской Федерации соблюдены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов | * | 04.02.01 |
| 8 | Формирование и направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства информации об исполнительных документах и решениях налоговых органов, в соответствии с приказом Федерального казначейства от 31.07.2015 №198 | Предоставление данных об исполнении предъявлены в ОРФК исполнительных документах заинтересованным сторонам | Выполнение требований по предоставлению отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В сроки, установленные НПА | Отдел расходов | * | 3.3.02 |
| 9 | Ведение реестра государственных контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну | Ведение реестра | Документы заказчиков | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров | * | 1.1.09 |
| 10 | Открытие лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета для перечисления межбюджетных трансфертов | Открытие счетов | Открытие лицевых счетов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | При поступлении документов из МОУ ФК | Отдел ведения федеральных реестров | * | 4.3.01 |

| 4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Формирование и представление ежедневной отчетности и периодической оперативной информации (федеральный бюджет) в установленные сроки | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел бюджетного учета и отчетности | * | 4.1.02 |
| 2 | Формирование и представление периодической оперативной информации о кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта (республиканский бюджет и бюджеты муниципальных образований) в установленные сроки | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел бюджетного учета и отчетности | * | 4.1.03 |
| 3 | Формирование и представление ежемесячной отчетности в установленные сроки | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел бюджетного учета и отчетности | * | 4.1.02 4.1.03 |
| 4 | Формирование и представление годовой отчетности в установленные сроки | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В сроки, установленные Федеральным казначейством | Отдел бюджетного учета и отчетности | * | 4.1.02 4.1.03 |
| 5 | Осуществление мониторинга информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» | Обеспечен мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» | Мониторинг информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет». Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 512 | да/ нет | да | 1 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел централизованной бухгалтерии | | 7.3.06 |
| 6 | Формирование Сведений о результатах мониторинга информации, представляемой в | Обеспечена полнота и своевременность предоставления Сведений | Сведения о результатах мониторинга представлены в Центр | да/нет | да | 1 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел централизованной бухгалтерии | | 7.3.06 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет» | о результатах мониторинга в Центр компетенции | компетенции своевременно | | | | | | | | |
| 7 | Обеспечение предоставления сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности субъектов учета | Обеспечено ведение бухгалтерского учета и составление отчетности Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Ингушетия и Государственной инспекции труда в Республике Ингушетия | Регистры бухгалтерского учета сформированы. Отчетность составлена и представлена | да/нет | да | 1 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел централизованной бухгалтерии | | 6.2.01 |
| **5. Информационные технологии** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в тестировании и внедрении новых версий прикладного программного обеспечения АСФК, изучение и внедрение поступивших административных и технологических регламентов Федерального казначейства по исполнению государственных функций | Технологические регламенты доработаны | Внесены предложения по доработке технологических регламентов | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел расходов, Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдел ведения федеральных реестров, Операционный отдел, Отдел информационных систем, Территориальные отделы №№ 1,3 | * | 8.1.04 |
| 2 | Взаимодействие с пользователями при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | Письма, совещания | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров, Территориальные отделы №№ | * | 7.1.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе взаимодействие с филиалами банков с целью выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | 1,3 | | |
| 3 | Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и уровня доверия граждан к власти | Письма, совещания | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров | * | 7.1.03 |
| 4 | Установка новых версий ППО | Обеспечено соответствие ППО изменяющимся бизнес-процессам в деятельности Управления | направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел информационных систем | * | 8.1.03 |
| 5 | Внедрение технологических регламентов | Обеспечена стандартизация процессов деятельности Управления | направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел информационных систем, Отделы управления, Территориальные отделы №№ 1,3 | * | 8.1.04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Обеспечение штатной эксплуатации информационных систем и информационно-технической инфраструктуры | Бесперебойное предоставление пользователям УФК прикладных и общесистемных сервисов | направление отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел информационных систем | * | 8.1.03 |
| **6. Правовое обеспечение** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и согласование локальных актов Управления, проведение правовой экспертизы и осуществление их визирования | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Проекты завизированы | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | x | 8.2.02 |
| 2 | Осуществление правовой экспертизы проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций) | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Проекты завизированы | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | x | 8.2.02 |
| 3 | Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъекта Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Проекты завизированы | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | x | 8.2.02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | компетенцию Управления | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов договоров и соглашений, заключаемых Управлением | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Проекты завизированы | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.02 |
| 5 | Представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства | Принятие участие в судебных заседаниях | Интересы представлены | Да/Нет | Да | 1 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.01 |
| 6 | Представление интересов Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъекта Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления | Исполнение поручений руководителя | Интересы представлены | Да/нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.01 |
| 7 | Представление на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено | Принять участие в судебных заседаниях | Интересы представлены | Да/Нет | Да | 1 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления в судах Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| 8 | Осуществление правовой экспертизы исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Подготовлены заключения | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | x | 8.2.02 |
| 9 | Осуществление правовой экспертизы решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Подготовлены заключения | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | x | 8.2.02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | организацией исполнения решений налоговых органов | | | | | | | | | | |
| 10 | Осуществление правового сопровождения контрольных мероприятий проводимых Управлением в рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Оказание правовой помощи | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.02 |
| 11 | Осуществление подготовки проектов процессуальных и иных документов при рассмотрении дел об административных правонарушениях | Осуществление подготовки проектов документов | Подготовлены проекты документов | Да/Нет | Да | 1 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 10.3.0.2 |
| 12 | Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений | Осуществление выявлений причин и условий, предупреждений административных правонарушений | Выявление причин и условий, предупреждения административных правонарушений | Да/Нет | Да | 1 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 10.3.0.2 |
| 13 | Разрешение вопросов, связанных с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением | Осуществление разрешений вопросов, связанных с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением | Организовано исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением | Да/Нет | Да | 1 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 10.3.0.2 |
| 14 | Осуществление правовой экспертизы документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) | Проведение правовой экспертизы поступивших документов | Подготовлены заключения | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.02 |
| 15 | Осуществление правовой экспертизы документов, представленных для | Проведение правовой экспертизы поступивших | Подготовлены заключения | Да/Нет | Да | 0,8 | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Юридический отдел | х | 8.2.02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заключения и исполнения генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством об осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг по договорам РЕПО | документов | | | | | | | | | |
| **7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Администрирование доходов | Осуществлено выполнение полномочий администратора доходов | Бюджетный учет операций по администрированию доходов федерального бюджета | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 8.3.03 |
| 2 | Администрирование источников финансирования дефицита федерального бюджета | Осуществление бюджетного учета предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счета бюджетов и задолженности по ним, включая проценты за пользование, штрафы и пени. | Сформированы регистры бюджетного учета, отчеты, информация предоставлена | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 8.3.04 |
| 3 | Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных) бюджетов | Обеспечение ведения бюджетного учета по предоставлению кредита | Своевременное формирование учетных данных | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 3.3.02 |
| 4 | Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства. Контроль исполнительской дисциплины | Своевременное исполнение поручений обеспечено | Выполнено в установленный срок | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел, Отделы Управления, Территориальные отделы №№ 1,3 | | 8.4.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Организация работы по приему, учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции | Своевременный прием, учет и регистрация корреспонденции обеспечены | Документы приняты и зарегистрированы | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 8.4.01 |
| 6 | Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций | Ответы гражданам и организациям направлены своевременно | Ответы направлены в срок | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел, Отделы Управления, Территориальные отделы №№ 1,3 | | 9.4.06 |
| 7 | Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления | Документы упорядочены, обеспечена их сохранность | Требования нормативно-методических документов регламентирующих работу с архивными документами соблюдены | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел, Отделы Управления, Территориальные отделы №№ 1,3 | | 8.4.03 |
| 8 | Организация и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности. Обеспечение регламентно -профилактического и ремонтно-восстановительного обслуживания систем электроснабжения, контроля доступа, газового и порошкового пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, систем вентиляции, кондиционирования, ДГУ. | Обеспечение обслуживания и содержания жизнеобеспечения зданий и оборудования | Обеспечено | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 8.4.01 |
| 9 | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности | Требования по организации мероприятий | Выполняется | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый | | 8.4.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по охране труда и пожарной безопасности проведены | | | | | | | отдел | | |
| 10 | Обеспечение достоверного и своевременного представление в Федеральное казначейство Паспорта здания (помещения, сооружения), земельного участка территориального органа Федерального казначейства, паспорта Территориального органа Федерального казначейства | Паспорта приставлены своевременно, информация достоверна | Выполнено в установленный срок | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | | 8.4.01 |
| 11 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации | Прохождение государственной гражданской службы | Проведение конкурса | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел государственной службы и кадров | | 6.5.01 |
| 12 | Проведение аттестации гражданских служащих Управления, за исключением руководителя Управления и его заместителей | Прохождение государственной гражданской службы | Проведение аттестации | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел государственной службы и кадров | | 6.5.01 |
| 13 | Организация работы по профессиональной переподготовке, стажировке и повышению квалификации гражданских служащих Управления | Прохождение государственной гражданской службы | Проведение профессиональной переподготовки, стажировки и повышение квалификации | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел государственной службы и кадров | | 6.5.01 |
| 14 | На основании обращений обеспечение представления выписок, аналитической и статистической информации из Реестра контрактов. Реестра банковских гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах и сфере закупок. | Выписки, аналитическая и статистическая информация из Реестра контрактов. Реестра банковских гарантий и иных реестров сформированы. | Выписки, аналитическая и статистическая информация из Реестра контрактов, Реестра банковских гарантий и иных реестров представлены. | да/ нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел функционирования контрактной системы | | 7.2.03 |
| 15 | Обобщение и систематизация поступивших обращений по результатам анализа формирование | Поступившие обращения обобщены и систематизированы | Обращения обобщены и систематизированы Отчетная информация | да/нет | да | 1 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел функционирования | | 7.2.03 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отчетной информации для Центров компетенции в сфере закупки центрального аппарата Федерального казначейства | Отчетная информации для Центров компетенции в сфере закупок и центрального аппарата Федерального казначейства сформирована. Со справочными материалами и разъяснениями ознакомлены | сформирована | | | | | | контрактной системы | | |
| 16 | Формирование предложений по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесений изменений в законодательство РФ и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок сформированных, в том числе по результатам рассмотрения обращений, и в рамках взаимодействия с клиентами УФК по Республике Ингушетия | Сформированы предложения по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесению изменений в законодательство РФ н иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок сформированных, в том числе, по результатам рассмотрения обращений и в рамках взаимодействия с клиентами УФК по Республике Ингушетия | Предложения сформированы | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел функционирования контрактной системы | | 7.2.03 |
| **8. Осуществление внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных | Установление соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых | Информация о соблюдении бюджетного законодательства сформирована и представлена | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение года | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетный сфере | * | 10.1.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | актов Российской Федерации и принятых управленческих решений | | | | | | | | | |
| 2 | Осуществление в установленном порядке функций и полномочий по контролю в сфере государственных и муниципальных закупок, определенных в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Проверка соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений | Информация о полноте и достоверности отчетности сформирована и представлена | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение года | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетный сфере | * | 10.2.01 |
| 3 | Осуществление в установленном порядке контроля за осуществлением органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе | Проверка соответствия деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений | Формируется и представляется информация о полноте и достоверности отчетности | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение года | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетный сфере | * | 10.2.08 |
| 4 | Принятие мер по повышению эффективности контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере | Предоставление информации руководству Управления | Информация представлена в установленный срок | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | Ежеквартально | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетный сфере | * | 10.1.01 |
| 5 | Принятие мер по повышению эффективности осуществления контроля в сфере закупок | Предоставление информации руководству Управления | Информация представлена в установленный срок | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | Ежеквартально | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетный сфере | * | 10.2.01 |
| **9. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение и получение информации о внешней оценке деятельности Управления | Получена информация о внешней оценке деятельности | Запросы направлены, анкетирование проведено | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно финансовый отдел | | 8.6.04. |
| 2 | Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство результативность деятельности Управления | Определен индекс результативности Управления за 2018 год | Информация представлена | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно¬ финансовый отдел | | 8.6.04. |
| 3 | Обеспечение сбора таблиц результативности деятельности структурных подразделений Управления | Определен индекс результативности структурных подразделений Управления | Представление руководителю Управления аналитической информации об оценках результативности структурных подразделений Управления | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно¬ финансовый отдел | | 8.6.04. |
| 4 | Обеспечение направления в Федеральное казначейство Таблиц результативности деятельности руководителя Управления | Обеспечено представление руководителю Управления информации о деятельности структурных подразделений Управления | Таблица результативности руководителя Управления направлена | да/нет | да | 1.0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно¬ финансовый отдел | | 8.6.04. |
| 5 | Обеспечение сбора таблиц оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих Управления | Определена оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих Управления | Представление руководителю Управления аналитического отчета о своевременности и полноте представленных данных о соответствии оформления и заполнения таблиц результативности деятельности государственных гражданских служащих | да/нет | да | 0.5 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно¬ финансовый отдел | | 8.6.04. |
| 6 | Организация подготовки и мониторинга исполнения документов планирования | Документы подготовлены, мониторинг осуществлен | Формирование документов планирования, проведение мониторинга, составление | да/нет | да | 0.8 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно¬ финансовый | | 8.6.03. |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетности | | | | | | отдел | | |
| 7 | Составление Паспорта территориального органа Федерального казначейства | Эффективная организация работы Федерального казначейства | Паспорт подписан | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел, Отделы управления, Территориальные отделы №№ 1,3 | | 8.4.01 |
| 8 | Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений | Осуществление иных функций | Исполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел внутреннего контроля и аудита | * | 8.6.01 |
| 9 | Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства | Прием, регистрация входящей и исходящей корреспонденции в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27 мая 2011 г. № 206 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства" | Регистрация корреспонденции в установленном порядке | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Административно-финансовый отдел | * | 8.4.02 |
| 10 | Обеспечение выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений | Осуществление иных функций | Исполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел режима секретности и безопасности информации | * | 8.1.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ограниченного распространения | | | | | | | | | | |
| 11 | Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации | Осуществление иных функций | Исполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел внутреннего контроля и аудита | * | 9.3.01 |
| 12 | Организация и проведение контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности, а также по заданиям Федерального казначейства и руководства Управления | Совершенствование деятельности органов Федерального казначейства | Контрольные мероприятия проводятся | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | в соответствии с планом контрольной деятельности | Отдел внутреннего контроля и аудита | * | 8.6.02 |
| 13 | Осуществление взаимодействия Управления с контрольно-счетными и правоохранительными органами и иными организациями в установленной сфере деятельности | Обеспечить органы государственной власти и местного самоуправления, организации и учреждения достоверной информацией о деятельности Управления | Информация о результатах деятельности Управления сформирована и представлена | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита | * | 9.1.02 |
| 14 | Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций) | Установитьстепень выполнения органами государственного (муниципального) финансовогоконтроля возложенных полномочий и функций | Анализ проведен, заключение подготовлено, аналитический отчет составлен | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | В течение года в соответствии с планом | Отдел внутреннего контроля и аудита | * | 10.3.01 |
| 15 | Обеспечение информационной безопасности при обмене электронными сообщениями через расчетные сети учреждений Банка России и ОАО "Сбербанк России" | Функционирование системы безопасности Управления | Информационная безопасность обеспечена | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел режима секретности и безопасности информации | * | 8.1.01 |
| 16 | Выдача сертификатов открытых ключей проверки электронной | Функционирование системы безопасности | Выполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | по мере поступлени | Отдел режима секретности и | * | 8.1.02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подписи | Управления | | | | | | е запросов | безопасности информации | | |
| 17 | Замена ключей шифрования в платежных системах Центрального Банка и Сбербанка России | Функционирование системы безопасности Управления | Выполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | в сроки, установленные Нац. Банком, Сбербанком и другими кредитными организациями | Отдел режима секретности и безопасности информации | * | 8.1.01 |
| 18 | Обеспечение организации администрирования безопасности локальных вычислительных сетей Управления, обрабатывающих информацию ограниченного распространение | Функционирование системы безопасности Управления | Выполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел режима секретности и безопасности информации | * | 8.1.01 |
| 19 | Взаимодействие с кредитными организациями по вопросам заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо | Повышение эффективности использования ресурсов единого казначейского счета | Заключение (расторжение) договоров | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | по мере обращения | Отдел ведения федеральных реестров | * | 1.1.07 |
| 20 | Мониторинг передачи показателей органами исполнительной власти Республики Ингушетия и муниципальных образований в ГАС Управление | Обеспечение полноты представления данных органами исполнительной власти Республики Ингушетия и муниципальных образований в ГАС Управление | Исполнение | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Отдел ведения федеральных реестров | * | 7.2.02 |
| 21 | Подготовка информации для размещения в соответствующих разделах сайта Управления в сети | Поддержание Интернет-сайта Управления в актуальном состоянии | Информация и заявка подготовлены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2019 | в сроки, установленные | Отделы Управления, Территориальны | * | 8.3.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Интернет в соответствии с утвержденным Регламентом | | | | | | | Регламентом | е отделы №№ 1,3, Отдел расходов | | |
| 22 | Подготовка заявок и согласование технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых для Управления с ФКУ "ЦОКР" | Обеспечение Управления, отдельными видами товаров, работ и услуг, в установленной сфере деятельности | Своевременная подготовка заявок и согласование технических требований | да/нет | Да | 0,8 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем, Отдел режима секретности и безопасности информации, Отдел государственной гражданской службы и кадров, Операционный отдел | * | 8.4.01. |
| 23 | Управление гражданской обороной Управления | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | формирования функционируют | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты-эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | * | 8.4.01 |
| 24 | Планирование и организация проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | учения / тренировки проведены | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты-эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | * | 8.4.01 |
| 25 | Ведение воинского учёта и бронирования на период мобилизации | Организация мероприятий по мобилизационной | учет ведётся | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты- | * | 8.4.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и на военное время граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в Управлении | подготовке и гражданской обороне | | | | | | | эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | | |
| 26 | Взаимодействие с Отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | письма, совещания | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты-эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | * | 8.4.01 |
| 27 | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Управлении и контроль за их проведением | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | мероприятие проведено | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты-эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | * | 8.4.01 |
| 28 | Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в Управлении | Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | мероприятие проведено | да/нет | да | 1,0 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Главные специалисты-эксперты по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | * | 8.4.01 |

Начальник административно - финансового отдела-главный бухгалтер _____ Олигов М.А

25.01.2019г